

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 1»)

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2016 г. № 12 /ОД

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 1» (далее – ДОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников, включая совместителей.

1.2. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательного ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются Педагогическим советом на его заседании, утверждаются приказом заведующего.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и принятии документов ДОУ.

2.2. Определение подходов к управлению учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и принятие образовательных программ ДОУ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- совершенствование организации образовательной деятельности ДОУ;
- определение основных направлений развития ДОУ, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие рекомендательных решений по вопросам организации образовательной деятельности;
- осуществление контроля за принятыми решениями;
- организация методической работы;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
- о внесении предложений о награждении педагогических работников, воспитанников и родителей (законных представителей),
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ДОУ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного ДОУ, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде и на бумажном носителе. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Все протоколы оформляются в Книгу протоколов Педагогического совета в конце учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета сшивается, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.