

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Детский сад № 1»)

Машиностроителей ул., д.10, Сосновый Бор, 188544, Ленинградская область  
Тел./факс (81369) 4-52-90

Принят с учетом мнения совета родителей  
Протокол  
№ 1 от 01.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 04.03.2019 г. № 11/ОД

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» города Сосновый Бор (далее – учреждение). Помимо настоящего Порядка перевод и отчисление обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019 № 30), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа.

## II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию может быть произведен:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся, воспитанник);

2.1.2. в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод воспитанников **по инициативе родителей** (законных представителей) воспитанников в другую образовательную организацию:

2.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет образования Сосновоборского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) (далее – Родители) об отчислении в порядке перевода воспитанников (Приложение №1А), Руководитель или заменяющее его лицо в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием названия принимающей организации.

В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанников, получив расписку.

2.2.3. При приеме обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию родители (законные представители) предоставляют личное дело вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод воспитанника, **в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, в другую образовательную организацию:**

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, ДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

2.4.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.4.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

## **2.5. Перевод в другую группу может быть произведен:**

1. в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
2. по заявлению родителей о переводе в другую группу, при наличии свободных мест;
3. по заявлению и согласию родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
4. производственной необходимости детского сада: на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, неотложных ремонтных работ и на летний период;
5. аварийной ситуации, требующей срочного распределения обучающихся по иным группам;
6. если обучающийся не привит против полиомиелита и детей данной возрастной группы необходимо разобщить. При этом обучающегося, не привитого против полиомиелита, переводят в ту возрастную группу, где все обучающиеся привиты вакциной от полиомиелита в полном объеме и имеется свободная вакансия для посещения данной группы.

2.6. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом (распоряжением) заведующего.

2.6.1. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

группа, в которую зачислен обучающийся;

желаемая группа;

выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного язык

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе).

**2.7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы** осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ», п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом

Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293). Согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии дается в письменной форме. В согласии указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата, место рождения; группа. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с приказом (распоряжением) заведующего ДООУ.

2.8. **Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану** осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденным приказом заведующего.

2.9. Основанием для внутреннего перевода воспитанников является распорядительный акт (приказ или распоряжение) заведующего учреждением о переводе воспитанника в другую группу с указанием причины.

### **III. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

1. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу учета движения воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1».

3.2. При отчислении учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося и медицинскую карту обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.